

特徴

若手・中堅社員が経理・財務業務の全体像を把握し、経理・財務部門のミッションや本来やるべき仕事、基礎を習得することを目的に設計されています。
 経理・財務部門の業務の全体像を理解し、かつ実務面の基本も習得することができます。

対象者

- ・ 経理・財務部門に配属された新人から経験年数8年未満の中堅スタッフ
- ・ FASS検定でCレベルに達しない方で、担当していない分野の基本的実務力を補いたい方

内容

- ・ **研修**
6回コース（3時間×6日間）
- ・ **教材**
FASS検定公式学習ガイド
本研修用オリジナル・テキスト 等

費用

約150万円～
 ※対象人数や総研修時間、講師などの詳細をお打合せのうえ、最終的なお見積もりを致します。

※カリキュラムの詳細は貴社と講師を交えたお打合せの上ご提案致します。

Day	テーマ	学習の狙いと効果
1	【経理・財務実務（実践編）】 （資産分野） 売掛債権／買掛債務	【学習の狙い】（以下の経理・財務業務別の実務ポイントを理解する） ・ 売掛債権管理：与信管理／売上計上／顧客別債権管理他 ・ 買掛債務管理：仕入計上／債務管理他 【効果】（以下の様な業務を行えるようになる） ・ 取引形態に応じた売上や仕入の計上や債権債務管理、取引先への与信管理の手続き他
2	【経理・財務実務（実践編）】 （資産分野） 在庫管理／固定資産／ソフトウェア	【学習の狙い】 ・ 在庫管理業務：実地棚卸／適正在庫管理他、固定資産管理：固定資産計上／減価償却／資産評価他 ・ ソフトウェア管理：保有目的別ソフトウェア計上／保有目的別評価他 【効果】（以下の様な業務を行えるようになる） ・ 在庫管理の意義を理解、バランスシート上の在庫評価他 ・ 固定資産・ソフトウェアの計上・評価手続き他
3	【経理・財務実務（実践編）】 （決算分野） 月次業績管理／単体決算	【学習の狙い】 ・ 月次業績管理業務：月次決算／決算実績検証 ・ 単体決算業務：事前準備／決算手続／役員報告等 【効果】 リスクマネジメントやガバナンスを意識し以下の様な業務を行えるようになる ・ 月次決算及び予算等との対比手続／単体決算に向けた準備手続、各決算処理手続き他
4	【経理・財務実務（実践編）】 （税務分野） 消費税申告／法人税申告	【学習の狙い】 ・ 消費税申告業務：課税区分管理／消費税申告手続き他 ・ 法人税申告業務：日常対応／中間・確定申告手続き他 【効果】（以下の様な業務を行えるようになる） ・ 消費税課税区分（課税・免税・非課税など）の管理と課税売上割合の算定、申告手続き他 ・ 交際費処理など日常における税務対応や中間・確定申告時の手続き他
5	【経理・財務実務（実践編）】 （資金分野）現金出納管理／手形管理／有価証券	【学習の狙い】 ・ 現金出納管理業務：現金の入金支払／銀行振込／現預金管理他 ・ 手形管理業務：手形の受取と振出／手形管理／小切手入金支払他 ・ 有価証券管理：投資先の評価／保有目的別の計上と評価／残高管理他 【効果】（以下の様な業務を行えるようになる） ・ 現金、預金による入金支払手続き及び現金・預金の残高管理他、手形の受領と振出し、管理と不渡時の対応他 ・ 保有目的別の有価証券取得時の計上と評価、残高管理他
6	【経理・財務実務（実践編）】 （資金分野） デリバティブ取引／外貨建取引／資金管理	【学習の狙い】 ・ デリバティブ取引管理：ヘッジ取引／ポジション管理他 ・ 外貨建取引管理：取引方針策定／為替予約／ポジション管理他 ・ 資金管理：資金計画策定／実績管理 【効果】（以下の様な業務を行えるようになる） ・ デリバティブ取引や外貨取引における方針策定やポジション管理、評価手続き他 ・ 資金三表やキャッシュフロー計算書の理解と作成他